

Antrag auf Unterrichts-/Dienstbefreiung

lfd. Nr. (durch Sekretariat)

Antragsteller/in: _____
E-Mail Adresse: _____

am/vom: _____ **bis** _____
zeitlicher Umfang: von _____ Uhr bis: _____ Uhr
oder ganztägig

Grund: Fortbildung LaoO Arztbesuch
sonstiges →

Sollten besondere Gründe für Ihren Antrag auf Unterrichts-/Dienstbefreiung vorliegen, legen Sie diese bitte auf einem beigelegten Beiblatt nachvollziehbar dar.

weitere Angaben:

bei LaoO

mit Klasse(n)/Kurs(en)

Was?

Wo?

Begleitung?

Eltern informiert? ja, am nein

bei Fortbildungen

Veranstaltung (THILLM/Nr.)

Thema / Titel

Ort?

Unterschrift: _____ Datum: _____

-----Vermerke der Schulleitung-----

	-	(Kürzel/Datum)
(1) Schulleiter: Genehmigung	ja nein →	
(2) Vertretungsplanung	durchgeführt	(Unterschrift/Datum)

- (3) zurück an Antragstellerin/Antragsteller (Antrag wird in Kopie im Sekretariat aufbewahrt)
- (4) Maßnahmen im Rahmen von LaoO müssen für die Öffentlichkeitsarbeit dokumentiert werden (kurzer Text, falls möglich Fotos).
- (5) Reichen Sie **zusammen** mit diesem Antrag falls notwendig **einen Antrag auf Dienst- bzw. Fortbildungsreise** ein, fügen Sie dem Antrag die **Einladung** hinzu.